



# AI・ChatGPT 活用研修

時間の効率化が出来るビジネスメール術

AIの基礎からChatGPTの基本操作、  
業務での活用方法までをわかりやすく学べる研修です。



書類作成の  
時間を短縮!



AI活用で  
業務を効率化!



明日から使える  
実践スキル!



仕事が  
もっと  
ラクに、早く!

## こんな方におすすめ!

- ✓ AIやChatGPTの基本を知りたい方
- ✓ 書類作成やメール作成の時間を短縮したい方
- ✓ 仕事にどう活かせばよいか具体的に知りたい方
- ✓ 社内でAIを導入する前に注意点をっておきたい方

## 研修内容 (カリキュラム)

- 1 AI・ChatGPTの基本 (AIとは)
- 2 ChatGPTでできること、できないこと
- 3 無料版と有料版の違い
- 4 良い指示文の作り方
- 5 メール・議事録・報告書の作成 (体験セミナー)
- 6 活用事例
- 7 情報漏洩・著作権・セキュリティの注意点 ほか

タイム  
スケジュール  
(予定)

AIとは  
10~20分



体験型  
セミナー  
40分



休憩  
10分



AI活用事例  
30分



総括  
10分



質疑応答  
10分



日時 令和8年 9月25日(金)  
午後7時~午後9時

場所 城山商工会館 & Zoom (オンライン)  
相模原市緑区久保沢2-5-1  
※オンライン参加の方には後日URLをご案内します。

料金 **無料** 定員 **30名**

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

お申込み方法 (締切: 9/18(木))

右の二次元コードのフォーム、  
またはお電話から  
お申し込みください。

042-782-3338

※お申込み後、受付完了のご連絡をいたします。



主催

城山商工会青年部  
(後援: 城山商工会)

講師

日本AI推進協会  
株式会社想歩・株式会社宮崎塗装

皆さまのご参加を  
お待ちしております!